



19.03.2014

Einladung zur

**GRUNDSCHULUNG FÜR  
SCHULPERSONALRÄTE Teil 1**

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

ich möchte Euch zu einer 2-tägigen Schulung einladen, die Kenntnisse vermittelt, "die für die Tätigkeit im Personalrat erforderlich sind" (NPersVG §37 Abs. 1 Satz 2; in Verbindung mit § 40).

Einen Anspruch auf eine Grundschulung haben alle neu gewählten Mitglieder der Schulpersonalräte oder Mitglieder, die noch an keiner Grundschulung teilgenommen haben.

**Datum:** **Dienstag, 03.06.2014, 10.00 Uhr, bis**  
**Mittwoch 04.06.2014, 15.00 Uhr** (mit Übernachtung)

**Ort:** **MERCURE Hotel Atrium Braunschweig**  
Berliner Platz 3, 38102 Braunschweig - Tel. 0531 – 700 80

**Leitung :** **Burkhard Kuchernig / Anne Mehring**

**Kosten:** **220,00 € inkl. Übernachtung**  
**130,00 € ohne Übernachtung**

**Thema:** **Die Arbeit der Schulpersonalräte nach NPersVG**

Mit kollegialen Grüßen

Erwin Lörsch  
Geschäftsführer

**Schon jetzt möchten wir darauf hinweisen, dass der zweite Teil dieser Schulung vom 17. bis 18.06.2014 im „Internationalen Haus Sonnenberg“ in St. Andreasberg im Harz stattfinden wird.**

**GRUNDSCHULUNG FÜR  
SCHULPERSONALRÄTE Teil 1  
am 03. und 04.06.2014**

**Anmeldeschluss: 15.05.2014**

Ich melde mich für die Personalräteschulung verbindlich an:

Name, Vorname:

---

Anschrift:

---

Telefon:

Fax:

---

E-Mail:

---

Schule:

---

**GEW-Mitglied:**

**ja**

**nein**

**Vegetarische Verpflegung:**

**ja**

**nein**

**Übernachtung:**

**ja** (220,00 €)

**nein** (130,00 €)

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

**Wichtige Hinweise:**

- Die anfallenden Kosten werden bei Beginn der Veranstaltung von jeder Teilnehmerin/jedem Teilnehmer erhoben. Abgerechnet werden sie über den Reisekostenantrag.
- Ihr müsst im SPR beschließen, wer von euch zu unserer Schulung geschickt wird. In dem Protokoll der SPR-Sitzung müssen die genauen Angaben der Veranstaltung verzeichnet werden. Dann teilt ihr dem Schulleiter/der Schulleiterin diesen Beschluss mit. Ein Sonderurlaubsantrag ist nicht notwendig.
- Falls die Weitergabe von Adresse, Tel. usw. an die TeilnehmerInnen nicht erwünscht ist, vermerkt es bitte auf der Anmeldung.

**Anmeldung bitte per E-Mail an: [gew-bvbs-sekretariat@t-online.de](mailto:gew-bvbs-sekretariat@t-online.de)  
oder per Fax: 0531-4803774**

Erwin Lörsch

GEW Bezirksverband Braunschweig  
Geschäftsstelle  
Bohlweg 55  
38100 Braunschweig  
Öffnungszeiten: Mo – Do 14.00 – 17.00 Uhr

Tel.: 0531 4803773  
Fax: 0531 4803774  
Mail: [gew-bvbs@t-online.de](mailto:gew-bvbs@t-online.de)  
Web: [www.gew-bvbs.de](http://www.gew-bvbs.de)